

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

- OFERTA OTWARTA (dane pracodawcy podane do wiadomości publicznej)
- OFERTA ZAMKNIĘTA (dane pracodawcy tylko do wiadomości PUP)
- Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE PRACODAWCY ORAZ DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

Nazwa pracodawcy:

Numer statystyczny pracodawcy (REGON)          Numer identyfikacji podatkowej (NIP)          Podstawowy rodzaj działalności wg PKD     

Liczba zatrudnionych pracowników: .....

Czy Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:

 TAK  NIE

Jeśli TAK, należy podać numer wpisu/certyfikatu KRAZ: .....

Forma prawna prowadzonej działalności:

 spółka osobowa spółka kapitałowa spółka cywilna przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej przedsiębiorstwo państwowe stowarzyszenie spółdzielnia/fundacja jednostka samorządu terytorialnego inna-.....**II. DANE ADRESOWE PRACODAWCY**

kod pocztowy..... miejscowość/gmina .....

ulica..... nr domu/ nr lokalu .....

telefon/fax.....

adres e-mail..... adres strony internetowej.....

**III. DANE OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ PRACODAWCĘ DO KONTAKTÓW Z KANDYDATAMI W SPRAWIE PRACY, FORMA KONTAKTU**

Imię i nazwisko osoby

Telefon

Adres e-mail

Preferowane formy kontaktu kandydatów z pracodawcą:

 kontakt osobisty kontakt telefoniczny CV/aplikacja na adres e-mail CV/aplikacja na adres pocztowy inny: .....**IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA**

Nazwa zawodu:

Nazwa stanowiska:

Kod zawodu .....

(wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności)

Liczba wolnych miejsc pracy .....

/w tym dla osób niepełnosprawnych .....

Ogólny zakres obowiązków:

Wnioskowana liczba kandydatów: .....

Wysokość wynagrodzenia brutto (miesięcznie)

Miejsce /adres/ wykonywania pracy

 w siedzibie pracodawcy (DANE ADRESOWE PRACODAWCY) poza siedzibą (należy podać adres)- .....

<b>System wynagradzania</b> <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> czasowy <input type="checkbox"/> miesięczny <input type="checkbox"/> godzinowy <input type="checkbox"/> inny	<b>Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy</b> <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa na czas określony <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> umowa o pracę tymczasową <input type="checkbox"/> inna .....	<b>Rozkład czasu pracy</b> <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne  Praca w wolne dni: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---	--

<b>Wymiar czasu pracy</b> <input type="checkbox"/> pełen etat <input type="checkbox"/> inny .....	<b>Godziny pracy</b> .....	<b>Data rozpoczęcia pracy</b> .....
---	-------------------------------	--

<b>System czasu pracy</b> <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> równoważny <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> przerywany	<input type="checkbox"/> zadaniowy <input type="checkbox"/> skrócony tydzień pracy <input type="checkbox"/> praca weekendowa <input type="checkbox"/> inny	<b>Planowany/przewidywany okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę/ okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej</b> od ..... do .....  <b>Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej:</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---	---

**V. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY**

<b>Poziom wykształcenia</b> ..... kierunek/specjalność .....	<b>Uprawnienia</b> ..... .....
---	--------------------------------------

<b>Umiejętności</b> ..... .....	<b>Doświadczenie zawodowe</b> ..... .....
---------------------------------------	---

<b>Znajomość języków obcych (z określeniem poziomu ich znajomości)</b> ..... .....	<b>Inne (np. stopień niepełnosprawności w przypadku miejsca pracy dla osoby niepełnosprawnej)</b> ..... .....
--	---

Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania (niezbędne w przypadku oferty składanej w celu uzyskania informacji starosty)

Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy/pomocy w doborze kandydatów

**VI. POZOSTAŁE DANE DOTYCZĄCE OFERTY**

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG (w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG należy wypełnić część X. zgłoszenia)

Pracodawca oczekuje upowszechnienia oferty pracy w wybranych państwach EOG (w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG należy wypełnić część X. zgłoszenia)

Zainteresowanie przetłumaczeniem oferty pracy na język ukraiński

**VII. POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY**

**PUP w Bartoszycach jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy:**  TAK  NIE

**Pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy:**  TAK  NIE  
 Jeśli TAK, należy wskazać dodatkowe PUP: .....

**Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju?**  TAK  NIE

**Okres aktualności oferty do** .....\*

(nie dotyczy ofert składanych w celu uzyskania informacji starosty)  
 \*okres aktualności oferty pracy nie może przekraczać 90 dni

**Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę i preferowana forma kontaktów** .....

**Zasięg upowszechnienia oferty**  krajowa  państwa EOG  przekazanie do realizacji przez inny PUP\* .....

\*w przypadku kiedy miejsce wykonywania pracy znajduje się w wielu powiatach

### VIII. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

<b>Numer pracodawcy</b> □ □ □ □ □ □ □ □	<b>Data przyjęcia zgłoszenia</b> .....	<b>Sposób przyjęcia oferty</b> <input type="checkbox"/> pisemny <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inna forma-.....	<b>Forma realizacji oferty</b> <input type="checkbox"/> skierowania <input type="checkbox"/> giełda pracy <input type="checkbox"/> targi pracy <input type="checkbox"/> inna- .....
<b>Data dezaktualizacji zgłoszenia</b> .....  <b>Przyczyna</b> ..... .....	<b>Numer pracownika PUP</b> □ □ □ □ □ □ □ □  ..... Podpis	<b>Inne informacje</b> ..... ..... .....	

### IX. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym „kto składając zeznanie mające służyć w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 (...)”, oświadczam, iż w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy:

- nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych
- zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych
- nie jestem objęty postępowaniem w tej sprawie
- jestem objęty postępowaniem w tej sprawie\*

.....  
 Miejsowość, data Podpis

**Uwaga!**  
**Zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia obowiązującej od dn. 01.06.2025r. :**

1. PUP zapewnia w swojej siedzibie pomoc przy zgłaszaniu ofert pracy do ePracy.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy:
  - **wybiera PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP. PUP wiodący odpowiada za weryfikację, czy oferta pracy nie narusza zasad, o których mowa w pkt 5;
  - **może wybrać dodatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
4. Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby biernie zawodowo. Wówczas oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.
5. **W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.** W przypadku, gdy pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę różnego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
6. **PUP wiodący może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie skazany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub innych uzasadnionych przypadkach.**
7. PUP wiodący, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
  - informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych (ZUS) oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
  - informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (KRUS)
  - informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy (KAS).
8. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt 7, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
9. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
10. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, **w terminie do 7 dni** od dnia powiadomienia, powoduje, iż oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119 str. 1) w skrócie RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszycach. Siedziba: 11-200 Bartoszyce ul. Grota Roweckiego 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@pupbartoszyce.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Bartoszycach, wynikających z przepisów prawa w zakresie polityki rynku pracy, postępowania administracyjnego, innych aktów prawnych regulujących działalność administratora oraz wykonywania określonych prawem obowiązków: podatkowych, prawnych, dochodzenia roszczeń, statystycznych, archiwalnych, itp.

Zapoznałem/am się z ww. informacjami

.....  
 Miejsowość, data Podpis

**X. DODATKOWE INFORMACJE W PRZYPADKU SKIEROWANIA OFERTY DO OBYWATELI PAŃSTW EOG I UKRAINY****Wymagania dotyczące kandydatów:**

Znajomość języka polskiego z określeniem poziomu znajomości:

w mowie:..... w piśmie: .....

Język, w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą pracy dla obywateli EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty: .....

**Możliwość zapewnienia pracownikowi:**zakwaterowania  TAK  NIEwyżywienia  TAK  NIEJeśli TAK, należy podać szczegóły, w tym informację kto ponosi koszty w ww. zakresie:  
.....**Możliwość dofinansowania lub pokrycia kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:** TAK  NIEJeśli TAK, należy podać szczegóły:  
.....**Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:**

- |                                    |  |                                     |                                       |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Austria   | <input type="checkbox"/> Belgia          | <input type="checkbox"/> Bułgaria   | <input type="checkbox"/> Chorwacja    |
| <input type="checkbox"/> Cypr      | <input type="checkbox"/> Czechy          | <input type="checkbox"/> Dania      | <input type="checkbox"/> Estonia      |
| <input type="checkbox"/> Finlandia | <input type="checkbox"/> Francja         | <input type="checkbox"/> Grecja     | <input type="checkbox"/> Hiszpania    |
| <input type="checkbox"/> Holandia  | <input type="checkbox"/> Irlandia        | <input type="checkbox"/> Islandia   | <input type="checkbox"/> Lichtenstein |
| <input type="checkbox"/> Litwa     | <input type="checkbox"/> Luksemburg      | <input type="checkbox"/> Łotwa      | <input type="checkbox"/> Malta        |
| <input type="checkbox"/> Niemcy    | <input type="checkbox"/> Norwegia        | <input type="checkbox"/> Portugalia | <input type="checkbox"/> Rumunia      |
| <input type="checkbox"/> Słowacja  | <input type="checkbox"/> Słowenia        | <input type="checkbox"/> Szwajcaria | <input type="checkbox"/> Szwecja      |
| <input type="checkbox"/> Węgry     | <input type="checkbox"/> Wielka Brytania | <input type="checkbox"/> Włochy     |                                       |

**Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:**  
.....**Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:**  
.....