

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszykach
poszukuje do pracy na wolne stanowisko -
Pracownik Socjalny
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszykach

Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) posiadany dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - c) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie.
- 2) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, ewentualnie obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kodeksu postępowania administracyjnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi urzędzeń biurowej,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) solidność i rzetelność, dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej pracy,
- 4) kreatywność, samodyscyplina, terminowość, łatwość przyswajania wiedzy.

Do zadań pracownika należeć będzie m.in.:

- 1) współpraca z organami administracji samorządowej, placówkami ochrony zdrowia, instytucjami i organizacjami społecznymi wykonywującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej, fundacjami, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- 2) rozpoznawanie warunków oraz ustalanie potrzeb osób ubiegających się o pomoc oraz członków rodzin zobowiązanych do alimentacji,
- 3) organizowanie środowiskowej pomocy społecznej,
- 4) prowadzenie i przygotowywanie do archiwizacji, dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami MOPS,
- 5) przyjmowanie wniosków o udzielanie świadczeń i gromadzenie materiału dowodowego w toku postępowania o przyznanie pomocy,
- 6) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wywiadów alimentacyjnych,

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Praca jednozmianowa, 8 godzin na dobę, praca w terenie, obsługa petentów, prowadzenie dokumentacji, przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, obiekt wyposażony w windę oraz zaplecze sanitarne dla osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku,
- b) życiorys zawodowy – curriculum vitae,
- c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- d) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) kserokopie dyplomów wraz z suplementem potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- g) zapoznanie się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dołączoną do ogłoszenia.

Forma zatrudnienia:

- 1) Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo).
- 2) Przewidywany okres zatrudnienia – docelowo na czas nieokreślony.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy **złożyć osobiście lub przesać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach**, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce, pokój nr 27A, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „pracownik socjalny” do dnia 27.12.2019 do godz. 12.00

DYREKTOR
MOPS w Bartoszycach
mgr inż. Stefania Michalik-Rosa

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 str.1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach**, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce, kontakt mailowy pod adresem: **sekretariat@mopsbartoszyce.pl**, tel. **(89)762-50-30**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bartoszycach możliwy jest pod adresem mailowym: **sekretariat@mopsbartoszyce.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego w oparciu o zgodę na podstawie art.6 ust. 1 lit. a) RODO, w zakresie niewymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 22¹ §4 Kodeksu Pracy, a także w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy o pracę, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze, w zakresie wskazanych w art. 22¹ §4 Kodeksu Pracy,
 - b) przetwarzania na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych w oparciu o zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, imiona rodziców, adres korespondencyjny, data urodzenia, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, w tym wizerunek zarejestrowany przez monitoring funkcjonujący na terenie siedziby Administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana osobowe wskazane w pkt. 3 a) powyżej będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko, bądź do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie w tym celu, w zakresie w jakim przetwarzane są one na podstawie zgody, a dane osobowe wskazane w pkt. 3 b) powyżej będą przetwarzane okres 2 lata, albo do czasu wycofania przez Pani/Pana zgody na przetwarzanie w tym celu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres placówki: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pieniężnego 10a, 11-200 Bartoszyce lub mailowy: sekretariat@mopsbartoszyce.pl.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 3 a) jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie uniemożliwi należyte przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym ani warunkiem zawarcia umowy.
13. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(data, podpis kandydata)