



Powiatowy Urząd Pracy  
w Bartoszycach



## JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Druki do pobrania znajdują się w siedzibie Urzędu (pokój 105) oraz na stronie internetowej:

<https://bartoszyce.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/formy-wsparcia/dofinansowanie-podjecia-dzialalnosci-gospodarczej>

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 762 06 61.**

Dyrektor może przyznać Wnioskodawcy, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **6-krotność przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

### KOLEJNOŚĆ POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

1. Pobranie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz jego prawidłowe sporządzenie.
2. Złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.
3. Udział w indywidualnej rozmowie z doradcą zawodowym.
4. Otrzymanie powiadomienia o uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Złożenie dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
6. Podpisanie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz ustanowienie zabezpieczenia.





Powiatowy Urząd Pracy  
w Bartoszycach



**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

Wpłynęło dnia \_\_\_\_\_ o godzinie \_\_\_\_\_

Bartoszyce, dnia.....

**Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszycach**  
**ul. Grota Roweckiego 1**  
**11-200 Bartoszyce**

**WNIOSEK**

**o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,  
zwanych dalej „dofinansowaniem”**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz. 620 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 poz. 1645).*
3. *Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).*

- 
- **Data podpisania wniosku musi odpowiadać dacie jego złożenia.**
  - Wniosek musi być kompletny i prawidłowo sporządzony. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Urząd wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
  - Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i staranny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
  - Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
  - Przed rozpatrzeniem wniosku odbędzie się indywidualna rozmowa z doradcą zawodowym.
  - Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem.

- 
- **Wnioski przyjmowane są wyłącznie w ramach ogłaszanych przez Urząd naborów.**
  - Informacje dotyczące terminów naborów będą publikowane na stronie internetowej Urzędu (<https://bartoszyce.praca.gov.pl/>) oraz na profilu Facebook Urzędu (<https://www.facebook.com/PUPBartoszyce>) nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem danego naboru.
  - Wnioski złożone poza okresem trwania naboru nie będą uwzględniane. O fakcie złożenia wniosku po terminie Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.
  - Wniosek należy złożyć do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.
  - Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej (portal [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl), e-Doręczenia).
  - **W przypadku założenia indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl), wniosek wnosi się za pośrednictwem indywidualnego konta.** Złożenie wniosku za pośrednictwem indywidualnego konta następuje w chwili jego zarejestrowania wysłanego z tego konta. Jeżeli nie ma możliwości wniesienia wniosku za pośrednictwem indywidualnego konta, składa się go w Urzędzie, w którym Wnioskodawca jest zarejestrowany. Wnioski oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów dołączane w systemie teleinformatycznym są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W przypadku założenia indywidualnego konta, decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, umowy oraz inne pisma, dotyczące dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej są doręczane w postaci elektronicznej na indywidualne konto.
  - **W przypadku formy elektronicznej, składanej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być opatrzone podpisem elektronicznym w sposób przewidziany przepisami prawa.**
  - **Wnioski elektroniczne, które nie zostaną podpisane w wymagany sposób, nie będą uznawane za sporządzone prawidłowo.**
  - Wnioski rozpatrywane są zgodnie z trybem rozpatrywania wniosków określonym w § 13 wytycznych dotyczących przyznawania BEZROBOTNEMU jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na rok 2026 obowiązujących od 10.03.2026 r.

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Strona 1 z 20



**UWAGA:**

Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty, Wnioskodawca spełnia wymagane warunki, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.**

**A. Oznaczenie Wnioskodawcy:\***

- bezrobotny  
 absolwent centrum integracji społecznej (absolwent CIS)  
 absolwent klubu integracji społecznej (absolwent KIS)  
 poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej

\* zaznaczyć właściwe

**B. Przynależność do grupy:\***

- bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny  
 bezrobotny powyżej 50. roku życia  
 bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych  
 bezrobotny niepełnosprawny  
 długotrwale bezrobotny  
 bezrobotny lub poszukujący pracy, będący osobą do 30. roku życia  
 bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko  
 żadne z powyższych

\* zaznaczyć właściwe (można zaznaczyć więcej niż jedna opcje)

**C. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwisko i imię (imiona) .....
2. Numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość .....
- seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Adres do doręczeń .....
6. Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....
7. Numer telefonu .....
8. Adres do doręczeń elektronicznych .....

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)





14. Małżonek Wnioskodawcy (wypełnić odpowiednio do pkt C12):

Nie wypełniać, jeżeli obowiązuje rozdzielność majątkowa.

Nazwisko i imię (imiona) .....

Numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

- seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

Adres zamieszkania .....

Status:\*

<input type="checkbox"/>	pracujący (podać miejsce pracy) .....
<input type="checkbox"/>	prowadzący działalność gospodarczą (podać NIP) .....
<input type="checkbox"/>	emeryt
<input type="checkbox"/>	rencista
<input type="checkbox"/>	osoba bezrobotna
<input type="checkbox"/>	inne (jakie?) .....

\* zaznaczyć i wypełnić właściwie

Wyrażam zgodę na ubieganie się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przez małżonka.

.....  
(data i czytelny podpis małżonka Wnioskodawcy)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informujemy, że:

- Administrator danych:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszycach, z siedzibą przy ul. Grota Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce.
- Inspektor Ochrony Danych (IOD):** W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z naszym Inspektorem, Panem Jarosławem Góralem, pod adresem e-mail: [rodo@ipubartoszyce.pl](mailto:rodo@ipubartoszyce.pl).
- Cel przetwarzania:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy, w szczególności:
  - prowadzenia polityki rynku pracy i postępowań administracyjnych,
  - zawierania i realizacji umów,
  - wykonywania obowiązków prawnych, podatkowych, statystycznych oraz archiwalnych,
  - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
- Podstawa prawna:** Przetwarzanie odbywa się na podstawie:
  - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (obowiązek prawny) – w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz innymi przepisami prawa,
  - **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – gdy jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
  - **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (zgoda) – wyłącznie w przypadkach, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym, a wyrazili Państwo zgodę na ich przetwarzanie (np. dodatkowy numer telefonu w celu ułatwienia komunikacji).
- Wymóg podania danych:** Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub niezbędnym do zawarcia umowy jest **obowiązkowe**. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji wniosku, zawarcia umowy lub załatwienia sprawy. Podanie danych kontaktowych na podstawie zgody jest dobrowolne.
- Odbiorcy danych:** Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych (w związku z obowiązkiem zgłoszenia do ubezpieczeń i rozliczeń), właściwym Urzędowi Skarbowym (w celach rozliczeń podatkowych, np. informacji PIT), organom administracji publicznej zarządzającym centralnymi systemami teleinformatycznymi (np. ministrowi właściwemu do spraw pracy), właściwym ośrodkom pomocy społecznej (OPS) oraz innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej (na ich prawnie uzasadniony wniosek). Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu (np. dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych, podmioty świadczące obsługę prawną lub usługi bezpiecznego niszczenia dokumentów).
- Okres przechowywania:** Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez czas wynikający z Jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt obowiązującego w PUP w Bartoszycach (m.in. zgodnie z art. 50 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia) oraz przepisów o archiwizacji.
- Prawa przysługujące na mocy RODO:** Posiadają Państwo prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania (w sytuacjach przewidzianych prawem),
  - przenoszenia danych (w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy),
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem – dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody).
- Prawo wniesienia skargi:** Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Informacje dodatkowe:** Administrator nie przekazuje Państwa danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(data i czytelny podpis małżonka Wnioskodawcy)



**D. Informacje dotyczące planowanej działalności gospodarczej**

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania .....  
*Kwota wnioskowanego dofinansowania musi wynikać ze szczegółowej specyfikacji wydatków przedstawionej w TABELI NR 1.*
2. Planowana data rozpoczęcia działalności .....

**UWAGA:**

- *Rozpoczęcie działalności może nastąpić najwcześniej następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.*
- *Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.*

3. Dane dotyczące miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej:

*Wskazanie adresu działalności gospodarczej jest obowiązkowe w przypadku każdego sposobu wykonywania planowanej działalności gospodarczej. Wskazany adres będzie dla Urzędu stanowić miejsce przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych.*

a) Sposób wykonywania planowanej działalności gospodarczej:\*

działalność stacjonarna

Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej (siedziba firmy):

.....

**Do wniosku należy dołączyć zdjęcia lokalu wskazanego jako miejsce wykonywania planowanej działalności.**

Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza (*np. mieszkanie/dom, inne pomieszczenie typu pomieszczenie gospodarcze, piwnica czy garaż, lokal użytkowy itp.*):

.....

Powierzchnia lokalu w m<sup>2</sup>.....

Stan techniczny lokalu (*opisać czy lokal wymaga adaptacji, remontu i innych dodatkowych prac związanych z przystosowaniem do prowadzenia planowanej działalności*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

działalność wykonywana mobilnie

Adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych (siedziba firmy):

.....

\* zaznaczyć i wypełnić właściwie

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



**b) Tytuł prawny do nieruchomości:\***

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | własność/współwłasność  |
| <input type="checkbox"/> | prawo użytkowania wieczystego gruntu wraz z prawem własności budynków |
| <input type="checkbox"/> | spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu                             |
| <input type="checkbox"/> | dzierżawa   |
| <input type="checkbox"/> | najem   |
| <input type="checkbox"/> | użyczenie   |

*\* zaznaczyć właściwe*

**UWAGA:**

Zgodnie z art.17 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 30) Wnioskodawca jest obowiązany posiadać tytuł prawny do nieruchomości.

**Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości:\***

*Dostarczenie dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości jest obowiązkowe w przypadku każdego sposobu wykonywania planowanej działalności gospodarczej.*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | umowa sprzedaży (w formie aktu notarialnego)  |
| <input type="checkbox"/> | wypis z księgi wieczystej (należy podać numer księgi wieczystej): .....             |
| <input type="checkbox"/> | akt własności ziemi   |
| <input type="checkbox"/> | decyzja administracyjna   |
| <input type="checkbox"/> | umowa w formie pisemnej: dzierżawy, najmu lub użyczenia (przedwstępna lub właściwa) |
| <input type="checkbox"/> | Inne (podać jakie).....   |

*\* zaznaczyć właściwe*

**Na dzień podpisania umowy należy dostarczyć właściwy dokument potwierdzający tytuł prawny do danej nieruchomości.**

**c) Czy pod wskazanym w pkt. D3a adresem jest aktualnie prowadzona działalność gospodarcza?\***

- |                          |     |                          |     |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

*\* zaznaczyć właściwe*

Jeśli TAK, to należy podać:

rodzaj prowadzonej działalności:.....

NIP firmy:.....

Dodatkowe informacje:.....

.....

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



4. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

<https://klasyfikacje.stat.gov.pl/Pkd2025>

PODKLASA	NAZWA GRUPOWANIA
<i>(działalność przeważająca)</i>	

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)





7. Czy do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej niezbędne jest ukończenie dodatkowych szkoleń, kursów lub uzyskanie niezbędnych pozwoleń/koncesji?\*

 tak nie

\* zaznaczyć właściwe

Jeśli TAK, to należy podać:

nazwa:.....

przybliżony termin realizacji:.....

8. Charakterystyka odbiorców (*opisać grupę potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy*).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Charakterystyka dostawców (*miejsce i źródła zaopatrzenia, krótka charakterystyka kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców itp.; wymienić przykładowe firmy*).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Czy posiada Pan(i) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami?\*

 tak\*\* nie

\* zaznaczyć właściwe

\*\* w przypadku posiadania ww. dokumentów należy je dołączyć do wniosku

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



11. Charakterystyka konkurencji (krótka charakterystyka otoczenia, na którym firma zamierza działać, czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością, w jakim stopniu stanowią konkurencję dla planowanego przedsięwzięcia; wymienić przykładowe firmy).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. W jaki sposób planowana działalność będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących o podobnym profilu (podać, w jaki sposób produkt różni się od produktów/usług konkurencji, czy jest to nowy produkt /usługa na rynku?).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegać sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Czy w ramach planowanej działalności gospodarczej zamierza Pan(i) złożyć w urzędzie skarbowym zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (VAT-R)? \*

tak  nie

\* zaznaczyć właściwe

**Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego powoduje obowiązek zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, niezależnie od tego czy Wnioskodawca odzyska podatek, czy też nie.**

**Obowiązek zwrotu VAT nałożony jest na Wnioskodawcę w ciągu 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.**

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)









16. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (*należy wskazać wszystkie koszty, jakie zostały lub zostaną poniesione celem podjęcia działalności gospodarczej z podziałem na źródła ich finansowania*).

TABELA NR 2

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE (RODZAJ PONIESIONYCH KOSZTÓW)	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA		
		Dofinansowanie z Urzędu Pracy kwota brutto (w zł)	Środki własne kwota brutto (w zł)	Inne źródła (np. darowizna, pożyczki itp.) kwota brutto (w zł)
1	Środki trwałe, urządzenia, maszyny itp.			
2	Materiały, towary itp.			
3	Materiały i usługi reklamowe itp.			
4	Wartości niematerialne lub prawne			
5	Pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu (adaptacja i remont lokalu, najem itp.)			
6	Pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej			
7	Inne			
<b>RAZEM</b>				

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



17. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń.

TABELA NR 3

Wiersz	Wyszczególnienie	pierwszy rok prowadzenia działalności gospodarczej (wypełnianie tabeli należy rozpocząć od miesiąca, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą)					
		pierwszy miesiąc	drugi miesiąc	trzeci miesiąc	czwarty miesiąc	piąty miesiąc	szósty miesiąc
<b>A</b>	<b>Przychody ogółem, w tym:</b>						
1	Przychody ze sprzedaży towarów, produktów lub usług						
2	Pozostałe przychody						
<b>B</b>	<b>Koszty ogółem, w tym:</b>						
1	Zakup materiałów, towarów lub usług						
2	Usługi obce (np. księgowe, bankowe, pocztowe)						
3	Oplaty telekomunikacyjne (np. telefon, Internet)						
4	Oplaty za najem lokalu (np. czynsz)						
5	Oplaty eksploatacyjne (np. energia, woda, gaz, c.o.)						
6	Transport (np. paliwo)						
7	Reklama						
8	Wynagrodzenie pracowników						
9	Narzuty na wynagrodzenie pracowników						
10	Amortyzacja						
11	Leasing						
12	Inne koszty (podać jakie)						
<b>C</b>	<b>Zysk/strata brutto (A-B)</b>						
<b>Planowana forma opodatkowania</b>							
<b>Uzasadnienie przyjętych założeń</b>							

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń cd.

TABELA NR 3 cd.

Wiersz	Wyszczególnienie	pierwszy rok prowadzenia działalności gospodarczej (wypełnianie tabeli należy rozpocząć od miesiąca, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą)					
		siódmy miesiąc	ósmy miesiąc	dziewiąty miesiąc	dziesiąty miesiąc	jedenasty miesiąc	dwunasty miesiąc
<b>A</b>	<b>Przychody ogółem, w tym:</b>						
1	Przychody ze sprzedaży towarów, produktów lub usług						
2	Pozostałe przychody						
<b>B</b>	<b>Koszty ogółem, w tym:</b>						
1	Zakup materiałów, towarów lub usług						
2	Usługi obce (np. księgowe, bankowe, pocztowe)						
3	Oplaty telekomunikacyjne (np. telefon, Internet)						
4	Oplaty za najem lokalu (np. czynsz)						
5	Oplaty eksploatacyjne (np. energia, woda, gaz, c.o.)						
6	Transport (np. paliwo)						
7	Reklama						
8	Wynagrodzenie pracowników						
9	Narzuty na wynagrodzenie pracowników						
10	Amortyzacja						
11	Leasing						
12	Inne koszty (podać jakie)						
<b>C</b>	<b>Zysk/strata brutto (A-B)</b>						
<b>Planowana forma opodatkowania</b>							
<b>Uzasadnienie przyjętych założeń</b>							

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



**E. Proponowana forma zabezpieczenia umowy o dofinansowanie \***

<input type="checkbox"/>	poręczenie	<input type="checkbox"/>	zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
<input type="checkbox"/>	weksel in blanco	<input type="checkbox"/>	blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
<input type="checkbox"/>	weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	<input type="checkbox"/>	akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
<input type="checkbox"/>	gwarancja bankowa		

\* zaznaczyć właściwe (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję)

Zgodnie z § 150 ust. 2 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.

Zgodnie z § 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Weksel in blanco nie może stanowić zabezpieczenia umowy łącznie z aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie obejmuje okres do ostatecznego wykonania umowy tj. zakończenia realizacji umowy po spełnieniu wszystkich jej warunków, w tym warunku dotyczącego zakończenia wymaganego okresu wykonywania działalności gospodarczej i warunku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w przypadku, kiedy Wnioskodawca stanie się płatnikiem VAT (obejmuje okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego).

**Zasady zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym:**

- dochód miesięczny poręczyciela nie może być niższy niż 3 900,00 zł netto (z wyjątkiem osób posiadających prawo do emerytury lub renty),
- dochód miesięczny osoby posiadającej prawo do emerytury lub renty nie może być niższy niż 2 500,00 zł netto,
- dochód miesięczny poręczyciela w wysokości 3 900,00 zł netto zabezpiecza 17 000,00 zł dofinansowania,
- poręczenie minimum 2 poręczycieli,
- poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna,
- poręczycielem nie może być m.in. małżonek Wnioskodawcy oraz małżonek poręczyciela, z wyjątkiem okoliczności, w której między małżonkami ustanowiona jest rozdzielność majątkowa małżeńska.

W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada na dzień podpisania umowy oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, a także dokumenty potwierdzające wysokość dochodów.

W celu złożenia zabezpieczenia do Urzędu zgłaszają się, z ważnymi dowodami osobistymi, Wnioskodawca i małżonek Wnioskodawcy oraz poręczyciele z małżonkami. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Zgoda małżonka nie jest wymagana w przypadku rozdzielności majątkowej (w tym przypadku należy dostarczyć dokument potwierdzający rozdzielność majątkową).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



## INFORMACJE O SPEŁNIANIU DODATKOWYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH RODZAJU PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB KATEGORII OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE

Na podstawie w art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia określono dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej poprzez wprowadzenie wyłączeń, których przedmiotem są:

1. działalność rolnicza;
2. sezonowa działalność gospodarcza;
3. działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego;
4. działalność w zakresie wynajmu i zarządzania nieruchomościami;
5. działalność w zakresie sprzedaży prowadzonej w formie niestacjonarnej, w tym sprzedaży wysyłkowej lub internetowej, jeżeli jednocześnie nie jest prowadzona sprzedaż stacjonarna;
6. działalność w zakresie transportu pasażerskiego na żądanie pojazdem z kierowcą (PKD 2025 49.33.Z);
7. działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni (PKD 2025 81.30.Z), jeżeli stanowi ona jedyny przedmiot planowanej działalności gospodarczej;
8. działalność, której adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych znajdują się poza terenem powiatu bartoszyckiego;
9. rozpoczęcie działalności gospodarczej pod adresem stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, jeżeli pod tym adresem prowadzona jest inna działalność gospodarcza;
10. przejęcie działalności gospodarczej od małżonka i krewnych w linii prostej.

Ja niżej podpisany informuję, że spełniam ww. warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie uprawniające mnie do ubiegania się o dofinansowanie.

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### POUCZENIE

Zostałem(am) poinformowany(a), że okres prowadzenia działalności gospodarczej może zostać zaliczony do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych pod warunkiem opłacania składek na ubezpieczenie społeczne od kwoty wynoszącej co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE NR 1

(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

**Nie byłem(am)** karany(a) karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4\* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

\* art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ww. ustawy stanowi:

Środkami publicznymi są środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), do których zalicza się środki pochodzące z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Rybackiego, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. a i b oraz środki na realizację wspólnej polityki rolnej.

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



## OŚWIADCZENIE NR 2

(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w art. 147-153 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Zobowiązuję się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Mam świadomość, że do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Nie podejmę zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.
6. Wykorzystam otrzymane dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem.

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### Załączniki:

1. Oświadczenie bezrobotnego (odpowiednio do informacji zawartej w pkt. A).
2. Oświadczenie poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (odpowiednio do informacji zawartej w pkt. A).
3. Oświadczenie absolwenta CIS lub absolwenta KIS (odpowiednio do informacji zawartej w pkt. A).
4. Oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (część B formularza nie podlega wypełnieniu, a dane ujęte w pkt. 5-8 części A i w części C dotyczą planowanej działalności).
6. Oświadczenie o stanie majątkowym (w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika).
7. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości.
8. Zdjęcia lokalu wskazanego jako miejsce wykonywania planowanej działalności (jeśli dotyczy).
9. Dokumenty potwierdzające posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej zgodnie z pkt. D6 (jeśli dotyczy).
10. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami (jeśli dotyczy).
11. Oferty cenowe każdego z planowanych wydatków w ramach dofinansowania dotyczące środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów i usług reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych.

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



Powiatowy Urząd Pracy  
w Bartoszycach



**Opinia do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**  
*(dotyczy bezrobotnego i poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej  
opiekuna osoby niepełnosprawnej)*

— OPINIA SPORZĄDZANA PRZEZ URZĄD PRACY PO ZŁOŻENIU WNIOSKU —

Pan(i) .....  
w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał(a) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Data zarejestrowania.....

Dodatkowe informacje.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(Pracownik Urzędu Pracy)



**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO**  
(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZYNIANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta).

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)





**OŚWIADCZENIE POSZUKUJĄCEGO PRACY NIEZATRUDNIONEGO I NIEWYKONUJĄCEGO  
INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**  
(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)





**OŚWIADCZENIE ABSOLWENTA CIS LUB ABSOLWENTA KIS**  
(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZYCNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta).

-----  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)





Powiatowy Urząd Pracy  
w Bartoszychach



załącznik 4 do wniosku

**OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS ORAZ O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE  
LUB RYBOŁÓWSTWIE, JAKIE WNIOSKODAWCA OTRZYMAŁ W OKRESIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 2  
ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) 2023/2831 Z DNIA 13 GRUDNIA 2023 R. W SPRAWIE STOSOWANIA  
ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ DO POMOCY DE MINIMIS  
(DZ. URZ. UE L 2023/2831 Z 15.12.2023)  
(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)**

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. Jest mi wiadome, że dofinansowanie stanowi pomoc w ramach zasady de minimis.
2. W ciągu minionych 3 lat, licząc od dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy:\*

  

nie otrzymałem(am) pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

otrzymałem(am) pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

w wysokości: ..... EUR

słownie: ..... EUR

\* zaznaczyć i wypełnić właściwie

3. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy otrzymam pomoc publiczną.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Strona 1 z 1





### Oświadczenie o stanie majątkowym

(wypełnić w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania  
aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika)

Ja, niżej podpisany(a) .....

(imiona i nazwisko)

urodzony(a) dnia ..... W .....

zamieszkały(a) .....

#### Oświadczam co następuje:

Posiadam:

**1. Dom:**

adres: .....

powierzchnia (m<sup>2</sup>) .....

tytuł prawny (*własność, współwłasność, wielkość udziału, inne*) .....

numer księgi wieczystej .....

**2. Mieszkanie (*własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne*):**

adres: .....

powierzchnia (m<sup>2</sup>) .....

tytuł prawny (*własność, współwłasność, wielkość udziału, inne*) .....

numer księgi wieczystej .....

**3. Gospodarstwo rolne:**

rodzaj gospodarstwa .....

powierzchnia (m<sup>2</sup>) .....

adres: .....

rodzaj zabudowy .....

tytuł prawny (*własność, współwłasność lub inne prawo do korzystania z gospodarstwa rolnego*) .....

.....

**4. Inne nieruchomości:**

rodzaj zabudowy .....

adres .....

powierzchnia (m<sup>2</sup>) .....

tytuł prawny .....

numer księgi wieczystej .....

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



5. Ruchomości (np. samochód, jacht - wymienić, podać markę i rok produkcji, określić wartość oraz podać czy stanowią współwłasność czy odrębny majątek):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Udziały i akcje w spółkach prawa handlowego (należy podać liczbę i emitenta akcji/udziałów):

.....  
.....  
.....  
.....

7. Rachunek bankowy (numer rachunku, nazwa banku):

.....  
.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu majątkowym są zgodne z prawdą.

-----  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)