



Powiatowy Urząd Pracy
w Bartoszycach



Wytyczne dotyczące przyznawania BEZROBOTNEMU jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Druki do pobrania znajdują się w siedzibie Urzędu (pokój 105) oraz na stronie internetowej:
<https://bartoszyce.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/formy-wsparcia/dofinansowanie-podjecia-dzialalnosci-gospodarczej>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 762 06 61

rok 2026
(obowiązują od 10.03.2026 r.)



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej mają zastosowanie następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
10. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
11. Ustawa z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy.
12. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
13. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 2

Ilekość w niniejszych wytycznych jest mowa o:

1. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bartoszycach działającego w imieniu Starosty Powiatu Bartoszyckiego.
3. „Komisji” – oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, powołaną Zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bartoszycach.
4. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674).
5. „Rozporządzeniu” – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. „Starości” – oznacza to Starostę Powiatu Bartoszyckiego.
7. „Umowie” – oznacza to umowę o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Starostą Bartoszyckim w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bartoszycach.
8. „Urzędzie” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszycach.
9. „Ustawie” – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
10. „Wniosku” – oznacza to wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 3

Środki na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.



ROZDZIAŁ II WARUNKI PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 4

Dyrektor może przyznać Bezrobotnemu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

§ 5

Wniosek może złożyć Bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w Ustawie;
7. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta);
8. nie otrzymał pomocy *de minimis* w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy przekraczającej równowartość 300 000 euro.

§ 6

Do wniosku Bezrobotny dołącza:

1. oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Bezrobotny otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

§ 7

Ustala się dotatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej poprzez wprowadzenie wyłączeń, których przedmiotem są:

1. działalność rolnicza;
2. sezonowa działalność gospodarcza;
3. działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego;
4. działalność w zakresie wynajmu i zarządzania nieruchomościami;
5. działalność w zakresie sprzedaży prowadzonej w formie niestacjonarnej, w tym sprzedaży wysyłkowej lub internetowej, jeżeli jednocześnie nie jest prowadzona sprzedaż stacjonarna;
6. działalność w zakresie transportu pasażerskiego na żądanie pojazdem z kierowcą (PKD 2025 49.33.Z);
7. działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni (PKD 2025 81.30.Z), jeżeli stanowi ona jedyny przedmiot planowanej działalności gospodarczej;



8. działalność, której adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych znajdują się poza terenem powiatu bartoszyckiego;
9. rozpoczęcie działalności gospodarczej pod adresem stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, jeżeli pod tym adresem prowadzona jest inna działalność gospodarcza;
10. przejęcie działalności gospodarczej od małżonka i krewnych w linii prostej.

§ 8

Wniosek może być uwzględniony, jeżeli:

1. wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
2. do wniosku zostały dołączone wymagane ww. oświadczenia oraz dokumenty;
3. Bezrobotny spełnia dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej określone w § 7 niniejszych wytycznych oraz warunki określone w art. 148 Ustawy;
4. starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 9

1. Dofinansowanie może zostać przyznane Bezrobotnemu w celu podjęcia zorganizowanej działalności zarobkowej, wykonywanej we własnym imieniu i w sposób ciągły.
2. Urząd weryfikuje spełnienie przez Bezrobotnego warunku, o którym mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 Ustawy, oraz spełnienie przez Bezrobotnego warunku, o którym mowa w art. 148 ust. 1 pkt 6 Ustawy, w rejestrach publicznych lub w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 Ustawy, do których ma dostęp.
3. Urząd może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, oraz informacji, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 i 7 Rozporządzenia, o ile nie ma tych informacji w systemie teleinformatycznym.

ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 10

Wniosek należy złożyć do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Bezrobotnego.

§ 11

1. Bezrobotny może złożyć wniosek wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. W przypadku formy elektronicznej wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być opatrzone podpisem elektronicznym w sposób przewidziany przepisami prawa. Wnioski elektroniczne, które nie zostaną podpisane w wymagany sposób, nie będą uznawane za sporządzone prawidłowo.

§ 12

1. Osoba fizyczna zamierzająca dokonać rejestracji jako Bezrobotny oraz ubiegająca się o formę pomocy lub korzystająca z formy pomocy może założyć **Indywidualne konto w systemie teleinformatycznym**.
2. W przypadku założenia indywidualnego konta, wnioski, w tym wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia wnosi się za pośrednictwem indywidualnego konta.
3. Złożenie wniosku, w tym wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia za pośrednictwem indywidualnego konta następuje w chwili jego zarejestrowania wysłanego z tego konta.
4. Jeżeli nie ma możliwości wniesienia wniosku, w tym wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia za pośrednictwem indywidualnego konta, składa się go w Urzędzie w którym Bezrobotny jest zarejestrowany.



5. Wnioski, w tym wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia albo cyfrowe odwzorowania dokumentów dołączane w systemie teleinformatycznym są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
6. W przypadku założenia indywidualnego konta, decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, umowy oraz inne pisma, dotyczące dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej są doręczane w postaci elektronicznej na indywidualne konto. Informacja o umieszczeniu na indywidualnym koncie decyzji, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacji, umowy oraz innego pisma jest przesyłana na wskazany na koncie adres elektroniczny i może być przesyłana na numer telefonu.
7. Decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje i inne pisma uznaje się za doręczone:
 - a. w momencie ich odbioru na indywidualnym koncie;
 - b. po upływie 14 dni od dnia umieszczenia decyzji, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacji lub innego pisma na indywidualnym koncie – w przypadku ich nieodebrania.

§ 13

1. Wnioski przyjmowane są wyłącznie w ramach ogłaszanych przez Urząd naborów.
2. Informacje dotyczące terminów naborów będą publikowane na stronie internetowej Urzędu (<https://bartoszyce.praca.gov.pl/>) oraz na profilu Facebook Urzędu (<https://www.facebook.com/PUPBartoszyce>) nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem danego naboru.
3. Wnioski będą rozpatrywane po zakończeniu danego naboru według następujących zasad:
 - a. **W pierwszej kolejności** rozpatrywane będą wnioski osób, którym zgodnie z art. 69 *Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz.U. z 2025 poz. 620 z późn. zm.) przysługuje pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy, tj.:
 - bezrobotni posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - bezrobotni powyżej 50. roku życia;
 - bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych;
 - bezrobotni niepełnosprawni;
 - długotrwale bezrobotni;
 - bezrobotni będący osobami do 30. roku życia;
 - bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.W ramach tej grupy o kolejności rozpatrywania wniosków decyduje długość okresu pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych w Urzędzie, przy czym pierwszeństwo przysługuje osobom z dłuższym okresem pozostawania w ewidencji.
W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia kolejności na podstawie powyższego kryterium, uwzględnia się kolejno osoby spełniające następujące kryteria:
 - bezrobotni niepełnosprawni,
 - bezrobotni powyżej 50. roku życia,
 - bezrobotni będący osobami do 30. roku życia,
 - bezrobotni z niższym poziomem wykształcenia.
 - b. **W dalszej kolejności** rozpatrywane będą pozostałe wnioski, przy czym o kolejności ich rozpatrzenia decyduje długość okresu pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych w Urzędzie – pierwszeństwo przysługuje osobom z dłuższym okresem pozostawania w ewidencji.
W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia kolejności na podstawie powyższego kryterium, pierwszeństwo przysługuje osobom posiadającym niższy poziom wykształcenia.
 - c. W obu grupach, w przypadku braku możliwości jednoznacznego rozstrzygnięcia kolejności na podstawie powyższych kryteriów, ostateczną decyzję podejmuje Urząd, kierując się oceną całości wniosku, w szczególności predyspozycji Bezrobotnego, szans powodzenia przedsięwzięcia, zapotrzebowania na dany rodzaj działalności oraz celowości wykorzystania wnioskowanego dofinansowania.
 - d. **Data i godzina wpływu wniosku do Urzędu** nie stanowią kryterium oceny ani nie wpływają na kolejność rozpatrywania wniosków.
4. Wnioski złożone poza okresem trwania naboru nie będą uwzględniane. O fakcie złożenia wniosku po terminie Bezrobotny zostanie powiadomiony w formie pisemnej.
5. Wniosek musi być kompletny i prawidłowo sporządzony. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Urząd wezwie Bezrobotnego do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 7 dni**, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.



6. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadomi Bezrobotnego, **w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku**. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostanie wskazana przyczyna odmowy.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 14

Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę w szczególności posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (wykształcenie, ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności), szanse powodzenia przedsięwzięcia (szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej), zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności oraz celowość wykorzystania wnioskowanego dofinansowania.

§ 15

W celu właściwego rozpatrzenia wniosku Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej pod adresem stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – pod adresem miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB WYKORZYSTANIA DOFINANSOWANIA

§ 16

1. Dofinansowanie **może być** przeznaczone na:
 - a. zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn – do 100% kwoty obowiązującego dofinansowania;
 - b. zakup materiałów i towarów do odsprzedaży – do 50 % kwoty obowiązującego dofinansowania;
 - c. materiały i usługi reklamowe – do 10 % kwoty obowiązującego dofinansowania;
 - d. wartości niematerialne lub prawne – do 10 % kwoty obowiązującego dofinansowania;
 - e. pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu – do 20 % kwoty obowiązującego dofinansowania (opłata za najem czy dzierżawę może zostać sfinansowana za pierwszy miesiąc prowadzonej działalności);
 - f. pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej – do 2 % kwoty obowiązującego dofinansowania;
 - g. zakup samochodu ciężarowego z przestrzenią ładunkową – do 50% kwoty obowiązującego dofinansowania (zgoda na sfinansowanie zakupu samochodu jest uzależniona od rodzaju planowanej działalności oraz celowości jego zakupu);
 - h. zakup samochodu z przestrzenią ładunkową typu Kombivan – do 15 000,00 zł (zgoda na sfinansowanie zakupu samochodu jest uzależniona od rodzaju planowanej działalności oraz celowości jego zakupu).
2. Dofinansowanie **nie może być** przeznaczone na:
 - a. nabycie udziałów w spółkach;
 - b. nabycie akcji, obligacji oraz polis ubezpieczeniowych;
 - c. zakup nieruchomości oraz gruntów;
 - d. wydatki inwestycyjne, w tym koszty budowy oraz remonty kapitalne;
 - e. zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem przypadków, gdy pojazd stanowi podstawowe narzędzie pracy (np. działalność edukacyjna w zakresie nauki jazdy);
 - f. zakup samochodu bez przestrzeni ładunkowej (np. samochodów typu sedan, hatchback, kombi, van, minivan, SUV itp.);
 - g. leasing maszyn, pojazdów oraz urządzeń;
 - h. zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z przeznaczeniem na ich wynajem;
 - i. opłaty administracyjne, rejestracyjne, skarbowe, składki ZUS, podatki, wynagrodzenia i inne opłaty;
 - j. opłaty eksploatacyjne i abonamentowe, koszty bieżące utrzymania lokalu oraz kaucje;
 - k. koszty podłączenia wszystkich mediów m.in. linii telefonicznych, Internetu;
 - l. finansowanie szkoleń i kursów;
 - m. zakup kasy fiskalnej lub drukarki fiskalnej;



- n. zakup telefonu komórkowego lub smartfonu;
 - o. koszty wyceny rzeczoznawcy oraz tłumaczeń;
 - p. remont i umeblowanie lokalu w przypadku działalności prowadzonej w lokalu mieszkalnym;
 - q. dokonywanie zakupów od małżonka i krewnych w linii prostej;
 - r. dokonywanie zakupów od osób wspólnie zamieszkujących.
3. Do wniosku należy dołączyć przykładowe oferty cenowe każdego z planowanych wydatków w ramach dofinansowania dotyczące środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów i usług reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych (w uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać ofert dla innych kategorii zakupów).
 4. Ostateczną decyzję w sprawie sfinansowania wydatków w ramach dofinansowania podejmuje Urząd. W uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania na wyłączone wydatki oraz wyłączyć z dofinansowania wydatki proponowane przez Bezrobotnego.
 5. Urząd może ograniczyć wysokość wydatku w przypadku, gdy jego wartość budzi wątpliwości co do zgodności z cenami rynkowymi oraz zasadą celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
 6. Urząd może zakwestionować wydatek, który uzna za nieuzasadniony w świetle charakteru planowanej działalności gospodarczej lub dotyczący nabycia przedmiotów, do obsługi których Bezrobotny nie posiada odpowiednich kwalifikacji lub uprawnień.

§ 17

1. Kupione w ramach otrzymanego dofinansowania rzeczy nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
2. Rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia.
3. Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty.
4. Dokonanie zapłaty winno być realizowane z rachunku płatniczego Bezrobotnego wyłącznie w formie płatności bezgotówkowych, niezależnie od wysokości kwoty i rodzaju dokumentu potwierdzającego nabycie towarów i usług.
5. Za dokonanie zapłaty uznaje się moment faktycznego obciążenia rachunku płatniczego Bezrobotnego.
6. Warunki uznania wydatku potwierdzonego umową kupna:
 - a. Wartość przedmiotowej umowy musi przekraczać kwotę 1 000,00 zł;
 - b. Od zawartej umowy należy uiścić podatek od czynności cywilnoprawnych (dokument potwierdzający dokonanie wpłaty należnego podatku powinien zostać dołączony do rozliczenia otrzymanych środków);
 - c. Przedmioty nabyte na podstawie umowy wymagają dokonania wyceny przez rzeczoznawcę (koszt wyceny ponosi Bezrobotny).W przypadku, gdy wartość ustalona w wycenie rzeczoznawcy jest niższa od wartości wskazanej w umowie kupna, do rozliczenia przyjmuje się kwotę wynikającą z wyceny rzeczoznawcy. W sytuacji odwrotnej, gdy wartość ustalona w wycenie rzeczoznawcy przewyższa kwotę wskazaną w umowie, do rozliczenia przyjmuje się faktycznie poniesiony wydatek.
7. Przy zakupie środka transportu dodatkowo należy dostarczyć dowód rejestracyjny potwierdzający rejestrację tego pojazdu we właściwym urzędzie oraz dokument zakupu pojazdu zawierający potwierdzenie dokonania rejestracji.
8. W przypadku zakupów zagranicą należy przedłożyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego dokumenty potwierdzające zakup (koszt tłumaczenia ponosi Bezrobotny).
9. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu otrzymanego dofinansowania, poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.



ROZDZIAŁ V PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 18

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem a Bezrobotnym.
2. Umowa jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać zawarta wyłącznie za pisemną zgodą małżonka Bezrobotnego.
4. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
6. Bezrobotny do czasu otrzymania dofinansowania nie może stracić statusu bezrobotnego. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania.

§ 19

Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności zobowiązanie Bezrobotnego do:

1. Dostarczenia bankowego potwierdzenia otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, w terminie 7 dni od dnia jego wpływu na rachunek bankowy.
2. Podjęcia działalności gospodarczej w dniu określonym w umowie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.
Za datę podjęcia działalności gospodarczej, od której liczony będzie okres 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, przyjmuje się datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej określoną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Wydatkowania otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, w okresie od dnia zawarcia umowy, do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, na cele ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawartej we wniosku (zgodnie z rozliczeniem otrzymanych środków zawierającym zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi przygotowanym przez Urząd).
Urząd na wniosek Bezrobotnego może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia otrzymanych środków, wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Bezrobotnego.
4. Złożenia, na druku przygotowanym przez Urząd, rozliczenia otrzymanych środków oraz oświadczenia dotyczącego podatku VAT w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. Zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
6. Zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu.
7. Zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego:
 - a. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
 - b. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt. a powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 - c. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług należy dokonać na rachunek, z którego Bezrobotny otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego powoduje obowiązek zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, niezależnie od tego czy Bezrobotny odzyska podatek, czy też nie.
Obowiązek zwrotu VAT nałożony jest na Bezrobotnego w ciągu 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
8. Wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
W przypadku niezawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej, okres 12 miesięcy upływa z dniem, który nazwą lub datą odpowiada dniowi rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej określonemu we wpisie do



Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. od dnia 01.01.2026 r. do dnia 01.01.2027 r. włącznie).

Do okresu wykonywania działalności gospodarczej:

- a. Nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
Okres prowadzenia działalności gospodarczej wydłuża się o okres przekraczający łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej we własnym imieniu (niezdolność do pracy) oraz o okres zawieszania wykonywania działalności gospodarczej.
- b. Wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
- c. Wlicza się okres pobierania zasiłku macierzyńskiego, o ile osoba, która go pobierała wykonywała w tym czasie działalność gospodarczą.

Okresy zawieszenia działalności gospodarczej oraz przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego sumują się.

9. Poinformowania Urzędu o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, jeśli przerwa ta przekracza łącznie 90 dni.
Informację należy złożyć w formie pisemnej, w terminie 14 dni od przekroczenia 90 dni przerwy.
10. Niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
11. Niepodejmowania zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.
Należy uwzględnić fakt, że do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
12. Niezbywania przedmiotów i urządzeń zakupionych z przyznanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.
13. Umożliwienia przeprowadzenia pracownikom Urzędu monitoringu dokonującego oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację prowadzenia przez Bezrobotnego działalności gospodarczej i prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
14. Umożliwienia przeprowadzenia pracownikom Urzędu kontroli przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
 - a. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 *Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej*.
 - b. Urząd w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne.
 - c. Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.
 - d. Urząd w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
 - e. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Urzędu, o którym mowa w pkt. d, powiadamia Urząd o realizacji zaleceń pokontrolnych.
 - f. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Urzędu, o którym mowa w pkt. d, powiadamia Urząd o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
 - g. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych Urzędu, o których mowa w pkt. b, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
 - h. Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 - i. Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami, o których mowa w pkt. h, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy w terminie 14 dni od daty upływu tego okresu tj.:
 - a. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o podleganiu ubezpieczeniom w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
 - b. oświadczenia Bezrobotnego o nie podjęciu zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;



- c. dokumentów potwierdzających prowadzenie zarobkowej działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągle przez okres co najmniej 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.
16. Udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

§ 20

1. Bezrobotny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w przypadku naruszenia obowiązków określonych w art. 151 ust. 1 Ustawy tj.
 - a. rozliczenie otrzymanych środków,
 - b. zwrot niewydatkowanych środków,
 - c. wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - d. niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy
 - e. niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt c.
2. Zwrot należy dokonać w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu.

§ 21

1. W przypadku śmierci Bezrobotnego przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 Ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
2. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620).
3. W okresie obowiązywania umowy adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych muszą znajdować się na terenie powiatu bartoszyckiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Bezrobotnego, Urząd może wyrazić zgodę na zmianę powyższego adresu. Zmiana ta wymaga formy pisemnej i wprowadzana jest do umowy w drodze aneksu.
4. W przypadku ujawnienia, że przedstawione przez Bezrobotnego dokumenty oraz złożone oświadczenia nie odpowiadają stanowi faktycznemu, cała przyznana kwota dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej wraz z należnymi odsetkami ustawowymi staje się natychmiast wymagalna, a ponadto może to spowodować odpowiedzialność karną wynikającą z przepisów Kodeksu Karnego.

ROZDZIAŁ VI ZABEZPIECZENIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

§ 22

1. Formami zabezpieczenia umowy o dofinansowanie są:
 - a. poręczenie;
 - b. weksel in blanco;
 - c. weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - d. gwarancja bankowa;
 - e. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - f. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - g. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
3. Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
4. Weksel in blanco nie może stanowić zabezpieczenia umowy łącznie z aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
5. Poręczenia, o którym mowa w ust. 1a, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
6. Zabezpieczenie obejmuje okres do ostatecznego wykonania umowy tj. zakończenia realizacji umowy po spełnieniu wszystkich jej warunków, w tym warunku dotyczącego zakończenia wymaganego okresu wykonywania działalności gospodarczej i warunku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach



umowy, w przypadku, kiedy Bezrobotny stanie się płatnikiem VAT (obejmuje okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego).

§ 23

Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

1. Dochód miesięczny poręczyciela nie może być niższy niż 3 900,00 zł netto (z wyjątkiem osób posiadających prawo do emerytury lub renty).
2. Dochód miesięczny poręczyciela w wysokości 3 900,00 zł netto zabezpiecza 17 000,00 zł dofinansowania.
3. Wymagane jest poręczenie minimum 2 poręczycieli.
4. Poręczycielem **może** być:
 - a. Osoba pozostająca w zatrudnieniu z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o dofinansowanie.
Należy przedłożyć zaświadczenie z zakładu pracy o średnich zarobkach netto z ostatnich 3 miesięcy (ważne 1 miesiąc).
 - b. Osoba prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy, a prowadzona przez nią działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
Należy przedłożyć roczne rozliczenie podatkowe za ubiegły rok wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub dokumenty potwierdzające dochód w roku bieżącym (w zależności od terminu podpisania umowy o dofinansowanie).
 - c. Osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (przy czym renta przyznana została na okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o dofinansowanie).
Dochód miesięczny poręczyciela nie może być niższy niż 2 500,00 zł netto.
Należy przedłożyć decyzję o przyznaniu emerytury lub renty.
 - d. Osoba posiadająca gospodarstwo rolne.
Należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego określające wielkość w hektarach przeliczeniowych (ważne 1 miesiąc).
 - e. Osoba prawna
Należy przedłożyć właściwe dokumenty potwierdzające dochód.
5. Poręczycielem **nie może** być:
 - a. Osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają dochód poniżej kwoty wskazanej do poręczenia tj. 3 900,00 zł netto (z wyjątkiem osób posiadających prawo do emerytury lub renty).
 - b. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.
 - c. Osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne.
 - d. Osoba, której dochód obciążony jest z tytułu wyroku sądowego lub innego tytułu.
 - e. Małżonek Bezrobotnego, z wyjątkiem okoliczności, w której między małżonkami ustanowiona jest rozdzielnosc majątkowa małżeńska.
 - f. Małżonek poręczyciela, z wyjątkiem okoliczności, w której między małżonkami ustanowiona jest rozdzielnosc majątkowa małżeńska.
6. Poręczyciel przedkłada, na druku Urzędu, oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
7. W celu złożenia zabezpieczenia do Urzędu zgłaszają się, z ważnymi dowodami osobistymi, poręczyciele z małżonkami.
Zgoda małżonka nie jest wymagana w przypadku rozdzielnosci majątkowej (*w tym przypadku należy dostarczyć dokument potwierdzający rozdzielnosc majątkową*).
8. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Urząd uwzględniając wysokość przyznanego dofinansowania, dochód poręczycieli oraz ich aktualne zobowiązania finansowe.

Weksel in blanco

Wystawca weksla składa w siedzibie Urzędu:

- weksel in blanco (bez dopisków i dat), według wzoru Urzędu;
- deklarację wekslową, według wzoru Urzędu;
- pozostałe niezbędne dokumenty.



Urząd ma prawo wypełnić weksel in blanco w każdym czasie, w razie niedotrzymania warunków umowy, na kwotę uwzględniającą kwotę otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, kosztami postępowania sądowego oraz z uwzględnieniem innych ewentualnych kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Weksel in blanco nie może stanowić zabezpieczenia umowy łącznie z aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Gwarancja bankowa

Gwarancja bankowa powinna być ustanowiona na minimum dwa lata licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, a kwota gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o minimum 10% kwoty przyznanego dofinansowania.

Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznanego dofinansowania, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Bezrobotny dokona na własny koszt.

Akceptacja tej formy zabezpieczenia przez Urząd uzależniona będzie od przedstawionych przez Bezrobotnego informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.

Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

1. Kwota zablokowanych środków musi być podwyższona o minimum 10% kwoty przyznanego dofinansowania.
2. Blokada środków obowiązywać będzie do jej odwołania i nie może być terminowa.
3. Zniesienie blokady nastąpi po otrzymaniu pisemnej dyspozycji Urzędu potwierdzającej wygaśnięcie zobowiązania z tytułu zawartej umowy.
4. Urząd jest upoważniony do dysponowania środkami z rachunku w razie niewywiązania się z warunków umowy (całą zablokowaną kwotą lub jej częścią).
Pełnomocnictwo jest nieodwołalne i nie wygasa z chwilą śmierci.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie 2-krotność przyznanego dofinansowania.

O nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu Urząd może wystąpić w terminie 3 lat od dnia rozwiązania umowy.

Akceptacja tej formy zabezpieczenia przez Urząd uzależniona będzie od przedstawionych przez Bezrobotnego informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomości, z którego może on poddać się egzekucji.

Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika nie może stanowić zabezpieczenia umowy łącznie z wekslem in blanco.

§ 24

1. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania ponosi Bezrobotny.
2. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.