

Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Autor: Paulina Kosińska Data publikacji: 12.02.2018

DOFINANSOWANIE DLA BEZROBOTNYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243).

Przyznawane środki stanowią kwotę nie wyższą niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy, po uwzględnieniu środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy .

I. PODSTAWOWE WARUNKI

Wniosek o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku, gdy Bezrobotny spełnia następujące warunki:

1. Nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczył o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub w przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oświadczył, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej..
3. Zobowiązuje się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
5. Zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. Nie był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Otrzymała pomoc de minimis w roku, w którym Bezrobotny ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat nie przekroczyła równowartości 200 000 euro, a w przypadku działalności w zakresie transportu drogowego towarów 100 000 euro.
9. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Wniosek może być uwzględniony w przypadku, gdy Bezrobotny spełnia łącznie ww. warunki, złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

II. WNIOSEK O PRYZNANIE BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- Wniosek należy wypełnić **w sposób czytelny i staranny** wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Wnioski przyjmowane są na bieżąco i rozpatrywane przez Komisję zgodnie z kolejnością daty i godziny złożenia wniosku w Urzędzie.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Bezrobotny jest powiadamiany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
- Bezrobotny do czasu otrzymania dofinansowania nie może stracić statusu bezrobotnego. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania.

III. UMOWA O PRYZNANIE BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- Przyznanie Bezrobotnemu dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej na piśmie pomiędzy Starostą Bartoszyckim, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bartoszycach a Bezrobotnym.
- Umowa może zostać zawarta wyłącznie za pisemną zgodą małżonka Bezrobotnego (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).
- Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania.

Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie Bezrobotnego do:

- Podjęcia działalności gospodarczej w dniu określonym w umowie.
- Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres **co najmniej 12 miesięcy** od dnia jej rozpoczęcia, niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
- Wydatkowania otrzymanego dofinansowania, w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, na cele ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawartej we wniosku.
- Złożenia, na druku opracowanym przez Urząd, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

- Zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków.
- Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
- Złożenia, na druku przygotowanym przez Urząd, oświadczenia potwierdzającego brak odzyskania równowartości podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w przypadku gdy zwrot podatku VAT nie został dokonany.
- Zwrotu otrzymanego a niewydatkowanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
- Zwrotu nieuznanego dofinansowania na pisemne wezwanie Urzędu w terminie określonym w tym wezwaniu.
- Nie podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
- Niezbywania przedmiotów i urządzeń zakupionych z przyznanego dofinansowania przez okres obowiązywania umowy.
- Umożliwienia przeprowadzenia pracownikom Urzędu monitoringu dokonującego oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację prowadzenia przez Bezrobotnego działalności gospodarczej i prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania.
- Dostarczenia dokumentów potwierdzających nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy w terminie 14 dni od daty upływu tego okresu.
- Umożliwienia przeprowadzenia pracownikom Urzędu monitoringu dokonującego oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację prowadzenia przez Bezrobotnego działalności gospodarczej i prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania.

IV. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY

Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

Dopuszczalne proponowane formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania:

- poręczenie;
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- gwarancja bankowa;
- zastaw na prawach lub rzeczach;
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Zasady zabezpieczenia w formie poręczenia:

- dochód miesięczny poręczyciela nie może być niższy niż 3 500 zł netto,
- dochód miesięczny poręczyciela w wysokości 3 500 zł netto zabezpiecza 14 500 zł dofinansowania,
- poręczenie minimum 2 poręczycieli – osoby fizyczne.

Poręczyciel na dzień podpisania umowy przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia i dokumenty potwierdzające wysokość dochodów.

W dniu podpisania umowy do urzędu zgłaszają się, z ważnymi dowodami osobistymi, wnioskodawca i małżonek wnioskodawcy oraz poręczyciele z małżonkami.

Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Urząd uwzględniając wysokość przyznanego dofinansowania, dochód poręczycieli oraz ich aktualne zobowiązania finansowe.

W razie pyta prosimy o kontakt:

Imi i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Paulina Kosiska	Specjalista ds. programów	(89) 762 06 61	olbadotacje@praca.gov.pl

Załączniki

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wersja edytowalna (xlsx, 76 KB)

Wytyczne 2024 (docx, 60 KB)

Wniosek o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej 2024 (doc, 284 KB)